

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АКБАШСКОЙ ОСНОВНОЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО**  
**ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И МИНИМИЗАЦИИ «БЫТОВОЙ» КОРРУПЦИИ на 2022 2023 год**

Наименование мероприятия	№ п/п		Сроки	Ответственные за исполнение
<b>1. Реализация организационно-правовых норм по противодействию «бытовой» коррупции, нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
Внесение изменений в локальные акты ОУ по противодействию коррупции в сфере образования	1.1.	Разработка, введение и утверждение планов мероприятий школы по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции.	4 квартал 2022 г.	Директор школы Козыркина Г.А.
	1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционных составляющих.	4 квартал 2022 г.	Директор школы Козыркина Г.А.
	1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов школы на наличие коррупционных составляющих.	постоянно	Директор школы Козыркина Г.А.
	1.4.	Разработка, утверждение и введение в действие пакетов документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	4I квартал 2022 г.	Директор школы Козыркина Г.А.
<b>2. Повышение эффективности управления образовательными учреждениями в целях предупреждения и профилактики коррупции</b>				
Совершенствование системы ОУ, обеспечение соблюдения регламентов деятельности	2.1.	Организация системы проведения внутренних мониторингов	1 раз в полугодие	Администрация школы
	2.2.	Обеспечение контроля за эффективностью управления образовательным учреждением	постоянно	Администрация школы
	2.3.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников школы, отдельных поручений	в течение года	Администрация школы
	2.4.	Проведение совещаний, методических объединений, заседаний антикоррупционных комиссий, советов руководителей	в течение года	Администрация школы
	2.5.	Назначение ответственных лиц, за осуществление мероприятий по профилактике «бытовой» коррупции, распределение между ними функциональных обязанностей	4 квартал 2022 г.	Директор школы Козыркина Г.А.

<b>3. Организация взаимодействия с общественностью, правоохранительными органами, антикоррупционный мониторинг</b>				
Проведение мониторинга деятельности образовательного учреждения по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности, антикоррупционный мониторинг	3.1.	Организация мероприятий по профилактике коррупционных нарушений и недопущению «бытовой» коррупции в образовательном учреждении (разработка плана мероприятий, программ)	По отдельному плану (в теч.года)	Администрация школы
	3.2.	Проведение мониторинга деятельности школы по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному плану	Администрация школы
	3.3.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опроса потребителей услуг	По отдельному графику	Администрация школы
	3.4.	Организация выступлений сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры, членов антикоррупционных комиссий.	По отдельному плану	Администрация школы
	3.5.	Организация взаимодействия с родительской общественностью, попечительскими советами и др. коллективными общественными органами образовательных учреждений	По отдельному графику	Администрация школы
	3.6.	Проведение бесед с участниками образовательных процессов на тему: «Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, а также осуществление антикоррупционного образования и пропаганды	По отдельному плану	Администрация школы
	3.7.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	1 раз в квартал	Директор школы Козыркина Г.А.
	3.8.	Осуществление контроля, внутреннего контроля за ведение финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений.	по отдельному плану	Директор школы Козыркина Г.А.
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>				
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в образовательных	4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы образовательных учреждений	В течение учебного года	Администрация школы
	4.2.	Участие педагогических работников образовательных учреждений в республиканском конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий	По отдельному графику	Администрация школы

учреждениях		по антикоррупционному воспитанию в образовательные практики		
	4.3.	Организация открытых уроков, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательные практики	По отдельному графику	Администрация школы
	4.4.	Содействие в разработке и реализации молодежных и социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи со школьниками, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному графику	Администрация школы
	4.5.	Участие в муниципальных этапах республиканского конкурса сочинений и рисунков по антикоррупционной тематике	По отдельному графику	Администрация школы

#### **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности МБОУ Акбашской ООШ**

Открытость и прозрачность деятельности управления образованием и образовательных учреждений	5.1.	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайтов, раскрывающих информацию о деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Администрация школы
	5.2.	Обеспечение функционирования в МБОУ Акбашской ООШ телефонов «Доверия», Интернет-сайтов и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Администрация школы
	5.3.	Публикация и размещение на Интернет-сайтах, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики, в том числе размещение публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета о его исполнении.	Постоянно	Администрация школы
	5.4.	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции».	Постоянно	Администрация школы

	5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
	5.6.	Оформление стендов «Коррупции – нет!», регулярное размещение обновленной информации, сведений.	Постоянно	Администрация школы
	5.7.	Обеспечение выполнения управлением образованием и образовательными учреждениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Администрация школы
	5.8.	Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Администрация школы
	5.9.	Проведение социологических опросов среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	По отдельному графику	Администрация школы